



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **18 OTT. 2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 853

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO CONTRATTO DI ASSISTENZA IMPIANTO ELEVATORE TIPO MRL N.899, UBICATO PRESSO IL NUOVO CONSULTORIO DI SCAFA, ALLA DITTA GIANFELICE ASCENSORI S.R.L. DI PESCARA (PE)
C.I.G. ZEA382C3FB**

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

Presso il Consultorio di Scafa vi è ubicato un impianto elevatore Tipo MRL- numero 899 utilizzato sia dal personale interno che dall'utenza esterna per recarsi dall'ingresso principale ai piani superiori dei vari ambulatori ed uffici senza dover ricorrere all'ausilio delle scale;

L'art. 64 comma c) del D. Lgs n. 81/2008 obbliga, le Aziende/ il datore di lavoro a provvedere affinché : i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e vengano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori ;

con determina n. 244/STM del 2019 è stato aggiudicato il servizio di manutenzione dell'impianto elevatore Tipo MRL n. 899;

Il Direttore dell' U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi Ing. Antonio BUISICH, portato a conoscenza della scadenza del contratto di manutenzione dell'impianto elevatore suindicato e vista l'urgenza ha richiesto per vie brevi un' offerta di rinnovo alla ditta Gianfelice Ascensori (ditta specializzata nel campo degli impianti elevatori);

In data 01/10/2022 la ditta Gianfelice Ascensori ha rimesso l'offerta per un importo di € 600,00 + IVA per un contratto di manutenzione semplice n. 931/22 del 07/10/2022 prevedendo:

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

1.1 Il servizio di manutenzione semplice prevede:

- a) visite di manutenzione periodiche, contestualmente alla manutenzione semestrale sarà aggiornato il registro dell'impianto (come previsto dalle norme in materia);
- b) la verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, oleodinamici ed elettrici, e particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- c) la verifica dell'integrità e l'efficienza dei paracadute, dei limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- d) la verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di messa a terra;
- e) la verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi;
- f) di procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura di grasso e lubrificanti;
- g) di eseguire le verifiche secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 162 del 30 aprile 1999 art. 15 comma 4;

1.2 Assistenza verifiche biennali:

E' previsto l'invio di personale tecnico specializzato e abilitato in assistenza al Soggetto incaricato per le verifiche periodiche biennali come previsto al comma 3 dell'art.13 del DPR 162/99 con addebito separato per un importo pari a € 30,00+iva;

1.3 Altri servizi facoltativi:

- 1.3.1 Estensione polizza assicurativa con massimale € 5.000.000,00 relativa ai rischi di responsabilità civile verso terzi incombenti sulla proprietà-utenti e/o gestori dell'ascensore per tutta la durata del presente contratto, stipulata con una primaria compagnia di assicurazione.
Il committente dovrà comunicare eventuali incidenti a mezzo raccomandata entro il termine di 24 ore.
- 1.3.2 Servizio di reperibilità per soccorso 24 ore su 24, per rispondere, ad ogni giustificata richiesta, agli utenti eventualmente rimasti bloccati nella cabina dell'ascensore ed inviare personale tecnico per eseguire le operazioni di soccorso.
Il costo dell'intervento è escluso fuori del normale orario di lavoro, il sabato e nei giorni festivi.
- 1.3.3 Gestione amministrativa del contratto di telefonia mobile relativo alla carta SIM di proprietà della Gianfelice Ascensori S.r.l., compreso il pagamento dei corrispettivi al gestore della linea GSM.

2. DECORRENZA - DURATA

Il servizio verrà svolto dal 01/10/2022 e continuerà per un periodo di anni UNO.

Il Direttore Ing. Antonio BUSICH , a cui è stato sottoposto il contratto n. 931/22 del 07/10/2022 per il servizio di manutenzione semplice dell'impianto elevatore

Tipo MRL- numero 899 , ha stabilito x il prezzo congruo per il contratto del servizio di manutenzione in **€. 600,00+IVA annui** , approvando pertanto, il contratto di manutenzione;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

ulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di approvare il contratto di assistenza per il servizio di manutenzione n. 931/22 del 07/10/2022 ubicato presso il Consultorio di Scafa;
- 3) **DI APPROVARE** il contratto per il servizio di manutenzione semplice per la durata di n. 1 (uno anni del prezzo pari ad pari ad € 600,00+IVA ;
- 4) **DI AFFIDARE** detto servizio alla Ditta Gianfelice Ascensori S.r.l. di Pescara - P.IVA 01931040685- ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al prezzo complessivo di contratto per il servizio di manutenzione pari **ad €. 600,00 + IVA (annui)**
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€. 732,00 IVA compresa per il contratto per il servizio di manutenzione semplice per la durata di 1 anno dal 01.10.2022 al 01.10.2023** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" - settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il Funzionario/estensore
Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE/RUP
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina inviata in originale e copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direttore Strategica | |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |

3